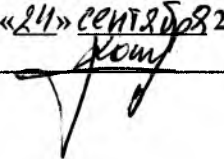


СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 2
от «24» сентября 2026г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУДО
«Залесовская ДШИ»
от «24» сентября 2026 г. № 45
 У.Г. Котова

Регламент работы апелляционной комиссии МБУДО «Залесовская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы апелляционной комиссии (далее — Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённым приказом Минкультуры России от 17.03.2025 № 468 (далее — Порядок).

1.2. Регламент определяет порядок формирования и деятельности апелляционной комиссии МБУДО «Залесовская детская школа искусств» (далее — Школа), порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора.

1.3. Апелляционная комиссия (далее — Комиссия) создаётся для рассмотрения апелляций родителей (законных представителей) поступающих по процедуре проведения индивидуального отбора.

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы ежегодно, одновременно с утверждением составов комиссий по индивидуальному отбору.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору.

2.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- члены Комиссии;
- секретарь Комиссии (из числа работников Школы).

2.3. Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- обеспечивает принятие решений в установленном порядке;
- подписывает решения и протоколы Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает приём и регистрацию апелляций;
- уведомляет родителей (законных представителей) о времени и месте рассмотрения апелляции;
- доводит решение Комиссии до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей).

3. Порядок подачи апелляции

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее — апелляция) в Комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция подаётся в письменной форме на имя председателя Комиссии.

3.3. Апелляция должна содержать:

- фамилию, имя и отчество поступающего;
- фамилию, имя и отчество родителя (законного представителя), подающего апелляцию;
- наименование предпрофессиональной программы, по которой проводился отбор;
- суть претензий к процедуре проведения индивидуального отбора;
- подпись родителя (законного представителя) и дату подачи.

3.4. Образец апелляции размещается на официальном сайте Школы и информационном стенде.

3.5. Апелляция регистрируется секретарём Комиссии в журнале регистрации апелляций в день её подачи.

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании Комиссии.

4.2. На заседание Комиссии приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору направляет в Комиссию протоколы заседания комиссии по индивидуальному отбору.

4.4. Комиссия рассматривает материалы индивидуального отбора, заслушивает родителей (законных представителей) и принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего.

4.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании Комиссии ведётся протокол, который подписывается председателем, членами Комиссии и секретарём.

5. Решение апелляционной комиссии

5.1. Решение Комиссии подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.2. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения отбора повторный отбор проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения.

5.3. Повторное проведение отбора осуществляется в присутствии одного из членов Комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора не допускается.

6. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать у комиссии по индивидуальному отбору дополнительные материалы, связанные с проведением отбора;
- задавать вопросы родителям (законным представителям) поступающих;
- знакомиться с протоколами и материалами комиссии по индивидуальному отбору.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

- обеспечивать объективность и беспристрастность при рассмотрении апелляций;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных поступающих;
- не разглашать информацию, полученную при рассмотрении апелляций.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Школы.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся приказом директора Школы по согласованию с Советом родителей.

7.3. Настоящий Регламент размещается на официальном сайте Школы и информационном стенде.