

Руководителю _____

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. руководителя полностью)

от _____

(Ф.И.О. родителя / законного представителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя / законного представителя)

являясь законным представителем (матерью / отцом / опекуном) ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка полностью)

дата рождения «____» _____ г.,

обращаюсь с апелляцией в связи с

(указать причину обращения: отказ в приёме / зачислении в школу,
отказ в предоставлении места, нарушение порядка приёма, иное)

1. Суть обращения

«____» _____ г. мной было подано заявление о приёме (зачислении)
моего ребёнка в _____

(наименование образовательной организации)

В качестве образовательной программы выбран(а): _____

Решением приёмной (апелляционной) комиссии от «____» _____ г. № _____
в удовлетворении заявления было отказано / принято иное решение:

(кратко изложить суть принятого решения)

2. Основания для подачи апелляции

С указанным решением я не согласен(на) по следующим причинам:

1) _____

2) _____

3) _____

Данное решение, по моему мнению, нарушает права моего ребёнка на получение общего образования, гарантированные:

- статьёй 43 Конституции Российской Федерации;
- статьёй 5 и статьёй 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457.

3. Просительная часть

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьёй 43 Конституции Российской Федерации, статьями 5 и 67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457,

ПРОШУ:

1. Рассмотреть настоящую апелляцию в установленный срок.
2. Отменить (изменить) решение приёмной (апелляционной) комиссии от «____» _____ г. № ____.
3. Принять решение о приёме (зачислении) моего ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка)

в _____

(наименование образовательной организации)

в _____ классе в 20____/20____ учебном году.

4. Прилагаемые документы

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка — на ____ л. в 1 экз.
2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя — на ____ л. в 1 экз.
3. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при необходимости) — на ____ л. в 1 экз.
4. Копия решения приёмной (апелляционной) комиссии — на ____ л. в 1 экз.
5. Иные документы: _____

«____» _____ 20____ г. _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

— Для служебных отметок —

Дата регистрации апелляции: « ____ » _____ г.

Регистрационный номер: _____

Принял: _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)

Памятка для родителей

1. Апелляция подаётся в письменной форме в срок, установленный локальным нормативным актом школы (как правило, не позднее 3 рабочих дней с момента принятия оспариваемого решения).
2. Заявление можно подать лично, через законного представителя, по почте (заказным письмом с уведомлением) или в электронном виде через портал «Госуслуги» (если предусмотрено школой).
3. К заявлению обязательно прилагаются копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства.
4. Срок рассмотрения апелляции — не более 7 рабочих дней со дня её регистрации (если иной срок не установлен локальным актом школы).
5. Решение по апелляции может быть обжаловано в вышестоящий орган управления образованием или в суд.