

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАЛЕСОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 25.09.2026 № 46

ПРАВИЛА

**подачи и рассмотрения апелляций
по результатам индивидуального отбора**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения России от 02.08.2024 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.2. Правила определяют порядок подачи и рассмотрения апелляций родителей (законных представителей) поступающих по результатам индивидуального отбора в МБУ ДО «Залесовская ДШИ».

1.3. Апелляция — обращение родителя (законного представителя) поступающего с просьбой о пересмотре результатов индивидуального отбора.

2. Сроки подачи апелляции

2.1. Апелляция подаётся в течение 5 календарных дней со дня объявления результатов индивидуального отбора.

2.2. Апелляция, поданная по истечении установленного срока, к рассмотрению не принимается, о чём заявитель уведомляется письменно.

3. Форма и содержание апелляции

3.1. Апелляция подаётся в письменной форме на имя директора Школы.

3.2. В апелляции указываются:

- ФИО поступающего и родителя (законного представителя);
- адрес, контактный телефон, e-mail заявителя;
- дата проведения индивидуального отбора;
- программа, по которой проводился отбор;
- суть претензии и аргументы заявителя;
- просьба заявителя;
- дата и подпись.

3.3. К апелляции прилагаются копии документов, подтверждающих доводы заявителя (при наличии).

4. Способы подачи апелляции

4.1. Апелляция подаётся одним из следующих способов:

- лично через приёмную Школы (с регистрацией в журнале входящей корреспонденции);
- через электронную почту школы.

4.2. При личной подаче на копии апелляции ставится отметка о принятии с указанием даты, входящего номера и подписи принявшего.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Для рассмотрения апелляции директор Школы создаёт апелляционную комиссию в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления апелляции.

5.2. В состав комиссии включаются: председатель (директор или зам. директора), педагогические работники, представители педагогического совета.

5.3. Комиссия рассматривает апелляцию в срок не позднее 10 рабочих дней со дня её поступления.

5.4. Комиссия вправе:

- заслушать заявителя (по его желанию);
- запросить результаты отбора, протоколы комиссии по отбору;
- провести повторный просмотр / прослушивание (с согласия родителя).

6. Принятие решения и уведомление

6.1. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов, оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии.

6.2. На основании протокола комиссии директор Школы издаёт приказ об удовлетворении или отказе в удовлетворении апелляции в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заседания комиссии.

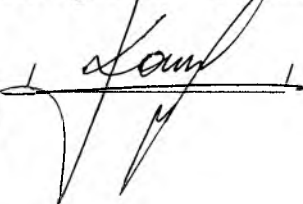
6.3. Заявитель уведомляется о принятом решении в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа.

7. Дальнейшее обжалование

7.1. В случае несогласия с решением Школы родитель (законный представитель) вправе обжаловать его в учредитель — Администрацию Залесовского района Алтайского края — или в судебном порядке.

И. о. директора



 У.Г. Котова